



Schooljaar 2017-2018

Een korte info over de medezeggenschapsraad (MR)

De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. De MR mag over alles praten wat met school te maken heeft. Ook kan de MR gevraagd of ongevraagd advies geven.

Rol van de medezeggenschapsraad op 'De Vordering' en 'Het Hoge'

Voor schooljaar 2017-2018 is er een gezamenlijke medezeggenschapsraad opgericht. Deze gezamenlijke raad bestaat uit een afvaardiging van beide scholen en bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. Vanuit De Vordering twee ouders en twee leerkrachten en vanuit Het Hoge, waardoor de gezamenlijke MR nu uit 8 leden bestaat. De gezamenlijke MR zal zich dit schooljaar voornamelijk richten op het fusieproces van beide scholen

Samenstelling gezamenlijke MR

Tim Berends, voorzitter
Monique Bakker, secretaris
Edith Willems, lid
Ineke Fröling, lid
Linsey Menning, lid
Christine Kemperman, lid
Gert Verbeek, lid
Ingmar de Koning, lid

Medezeggenschap op school

Er zijn diverse partijen betrokken bij een school: leerkrachten en ander schoolpersoneel, leerlingen en ouders die willen dat hun kind goed onderwijs krijgt. En natuurlijk is er het bestuur waar de school onder valt.

De MR bestaat uit twee geledingen: personeel vormt de ene geleding, ouders vormen samen de andere geleding.

Personeel en ouders kunnen zich aanmelden voor de MR als er een vacature vrij is. Bij meerdere belangstellenden worden er verkiezingen gehouden.

Een MR op school is verplicht. Formeel heeft een MR te maken met het bestuur. In de praktijk zal vaak de directeur van de school bij de vergaderingen van de MR aanwezig zijn. Hij voert namens het bestuur overleg met de MR.

Het bestuur (of zijn vertegenwoordiger) moet elk belangrijk besluit eerst aan de MR voorleggen. Zonder een advies of de instemming van de MR mag een besluit niet zomaar worden uitgevoerd.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Bij een schoolbestuur dat meer dan één school bestuurt, moet een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden ingesteld. GMR-leden zijn ouders of personeelsleden. Vanuit de 17 scholen die vallen onder het bestuur van SKBG Onderwijs worden vijf ouders en vijf personeelsleden gekozen.

Een GMR houdt zich uitsluitend bezig met zaken die van gemeenschappelijk belang zijn of die voor de meerderheid van de scholen gelden. Het goedkeuren van het schoolplan is bij uitstek een taak voor de medezeggenschapsraad. Personeelsbeleid daarentegen geldt voor alle scholen en beleidsplannen hiervoor worden aan de personeelsgeleding van de GMR voorgelegd.

In alle gevallen geldt dat het schoolbestuur de reikwijdte van een voorgenomen besluit in oogen-schouw neemt en op basis daarvan de keuze maakt om het aan de MR of GMR voor te leggen.

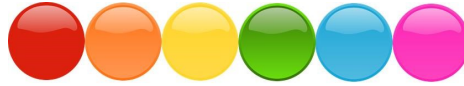
Bevoegdheden van de MR

De WMS geeft de MR een aantal **algemene** en **bijzondere** bevoegdheden.

De algemene bevoegdheden zijn het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie.

De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en het adviesrecht.





■ Het recht op overleg betekent dat de directie en (een geleding van) de MR bijeenkomen als een van beide partijen dat wenst. Men moet aangeven wat de reden is voor het overleg.

Het initiatiefrecht wil zeggen dat de MR alle zaken die met school te maken hebben, mag bespreken. Bovendien mag de MR daarover voorstellen doen aan de directie en haar standpunt naar voren brengen. De MR kan het initiatiefrecht ook gebruiken wanneer de directie bijvoorbeeld te weinig beleid maakt of wanneer er op onderdelen van de school verbeteringen mogelijk zijn. Als de MR een initiatiefvoorstel indient, moet de directie hierop schriftelijk reageren en haar argumenten daarbij aangeven. De directie is niet verplicht om een initiatiefvoorstel uit te voeren, maar het is wel logisch dat zij uitlegt waarom het voorstel niet wordt uitgevoerd.

■ Een MR heeft informatie nodig om haar taken goed uit te kunnen voeren en om een goede gesprekspartner van de directie te zijn. De directie moet de MR alle informatie die zij nodig heeft om haar werk goed uit te kunnen voeren, op tijd geven. Dit wordt het informatierecht genoemd. De wet noemt een aantal onderwerpen waarover de directie de MR in ieder geval jaarlijks moet informeren. Hiertoe behoren onder andere de formatiebegroting, de schoolgids en het schoolplan.

■ Bijzondere bevoegdheden gaan over de advies- en instemmingsrechten van de MR. De directie moet de MR bij een groot aantal onderwerpen om advies of instemming vragen. De bijzondere bevoegdheden vormen eigenlijk de kern van het werken in de MR.

Bij een instemmingbevoegdheid over een bepaald onderwerp kan de directie geen definitief besluit nemen, zonder dat de MR daarmee heeft ingestemd.

In de WMS wordt onderscheid gemaakt in bevoegdheden voor de hele MR en bevoegdheden voor de geledingen. Veel onderwerpen worden aan de hele MR voorgelegd, bijvoorbeeld het beoordelen van het schoolplan (instemmingsbevoegdheid) of het aanstellen van de schoolleiding (adviesbevoegdheid).

Bij een aantal specifieke belangen heeft één geleding zeggenschap. Voor personeelsleden geldt dit bijvoorbeeld voor nascholingsplannen of de arbeid- en rusttijdenregeling. Ouders stemmen in met de schoolgids of de vakantieregeling. Als een voorstel voor advies of instemming wordt voorgelegd aan één geleding, dan wordt de andere geleding hierover gelijktijdig geïnformeerd.

Directie en MR zijn het niet altijd met elkaar eens. Dan wordt eerst getracht om er via overleg samen uit te komen. Als dit niet lukt, kan een geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze onafhankelijke commissie doet een uitspraak waar alle partijen zich aan moeten houden. Alle scholen zijn bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS aangesloten.

Werkwijze van de MR

Veel medezeggenschapsraden reageren op actuele ontwikkelingen of wachten de voorstellen van de directie af. Een MR die vooruit kijkt en zich beter wil voorbereiden maakt gebruik van een jaarplan en een werkplan. Een werkplan is een overzicht van de onderwerpen die een MR in een jaar wil behandelen. In een jaarplan worden de vergaderingen van de MR vastgelegd met daarbij al een deel van de te bespreken onderwerpen. Zo mogelijk wordt ook aangegeven hoe een onderwerp inhoudelijk wordt voorbereid en wie dat op zich neemt. Een werkplan en een jaarplan zorgen ervoor dat de leden van de MR weten wanneer een voorstel ter instemming of advies wordt voorgelegd. Op deze manier kunnen zij zich inhoudelijk goed voorbereiden. De directie weet wanneer de informatie moet worden verstrekt en wanneer de MR adviseert of instemt.

Heeft u vragen voor de MR? Het mailadres is: MR@devordering.skbjg.nl



**Katholieke Basisschool
De Vordering**